

Stadgar för Kungliga Livgrenadjärregementets Officerskår

"Officerskåren" benämns i stadgarna också med texten "Föreningen".
"Livgrenadjärmässens Hotell- Fest- Konferens i Linköping AB" benämns i stadgarna också med texten "Bolaget". "Livgrenadjärmässen" benämns i stadgarna också med texten "Mässen".

§ 1 Organisationsområde och ändamål

- 1.1. Kungliga Livgrenadjärregementets Officerskår (org nr 822002-8867) är en förening för aktiva, förtidsavgångna och pensionerade yrkes- och reservofficerare. Huvudändamålet är att verka för att hålla samlingarna samlade, verka för vårdandet och utvecklandet av militära traditioner samt ordna arrangemang för att främja medlemmarnas samhörighet.
- 1.2. Föreningen har i sitt arbete:
 - att i samverkan med Livgrenadjärmässens Hotell-, Fest- och Konferensvåningar AB, vårda och förvalta de i lokalerna deponerade inventarierna,
 - att i överensstämmelse med stadgarna förvalta Föreningens tillgångar och traditioner,
 - att verka för att mässarrangemang, drivs under former som skapar förutsättning för god trivsel inom Föreningen,
 - att som ägare i "Livgrenadjärmässens Hotell- Fest- och Konferens i Linköping AB", tillvarata Föreningens intressen i driften av mässverksamheten, både vad avser Föreningens egna tillställningar och externa arrangemang.
- 1.3. För mässen och Officerskårens långsiktiga verksamhet är Mässbolagets verksamhet en förutsättning.

§ 2 Medlemskap och avgifter

- 2.1. Medlem kan vara aktiv eller avgången yrkes- och reservofficer vid före detta Livgrenadjärregementet, Livgrenadjärbrigaden, Svea Trängkår och Svea Artilleriregemente. Styrelsen beslutar om medlemskap i varje enskilt fall.
- 2.2. Medlem kan också vara aktiv eller avgången yrkes- eller reservofficer som tjänstgör eller har tjänstgjort vid Försvarsmakten. Styrelsen beslutar om medlemskap i varje enskilt fall.
- 2.3. Ny medlem ska vid inträde i föreningen erlägga "silverskatt". Storleken på silverskatten bestäms av styrelsen. Silverskatten ska användas enligt styrelsens bestämmande och i enlighet med ändamålet med föreningen.
- 2.4. Medlemsavgift erläggs av samtliga medlemmar som en av årsmötet fastställd årsavgift.

2.5. Medlem kan på egen begäran avsluta sitt medlemskap. Erlagda avgifter återbetalas inte.

2.6. Medlem kan uteslutas vid följande fall:

- ej betalat medlemsavgift trots upprepade påminnelser.
- brustit i omdöme eller handlat på sådant sätt som ej överensstämmer med Föreningens stadgar och syfte.

Styrelsen beslutar om uteslutning i varje enskilt fall. Erlagda avgifter återbetalas inte.

§ 3 Styrelsen

3.1. Styrelsen väljs av årsmötet för tiden intill nästa årsmöte. Vid oförutsedd avgång och utifrån behov väljer styrelsen ny ledamot för återstående del av mandatperioden.

3.2. Styrelsen ska bestå av:

- ordförande
- fyra till åtta ledamöter

Styrelsen utser inom sig erforderliga funktionärer. Dock ska vice ordförande, sekreterare och kassör finnas.

3.3. Styrelsen är beslutsfällig då ordföranden eller vice ordföranden och minst tre ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

3.4. Styrelsen uppgift är att leda Föreningens verksamhet så, att i stadgarna angivna bestämmelser och ändamål uppfylls. Styrelsen verkställer årsmötets beslut och avgör ärenden som är av brådskande natur eller inte har principiell betydelse. Frågor av principiell betydelse för medlemmarna ska beredas av styrelsen och prövas av årsmötet eller extra årsmöte.

3.5. Styrelsen ska:

- anordna av årsmötet beslutade arrangemang,
- föra medlemsregister,
- vidmakthålla inventarieförteckning över Föreningens inventarier i samråd med Bolaget och övriga inventarieägare,
- vårda och underhålla egna och deponerade inventarier i samråd med Bolaget,
- upprätta avtal med Bolaget avseende Föreningens och medlemmarnas nyttjande av Mässen för arrangemang samt för Bolagets nyttjande av Föreningens inventarier.
- upprätta bestämmelser för de utmärkelser som föreningen kan tilldela personer som på ett förtjänstfullt sätt bidragit till Livgrenadjärmässens och föreningens verksamhet och fortlevnad. Utmärkelser kan utdelas till både medlemmar och icke-medlemmar.

3.6. Styrelsen utser representation till Bolagsstyrelsen.

- 3.7. Styrelsen utser ansvarig och biträdande föreståndare för samlingarna inklusive bibliotek.

§ 4 Förvaltning

- 4.1. Verksamhets- och förvaltningsår räknas från och med den 1 januari till och med den 31 december.
- 4.2. Styrelsen är gemensamt ansvarig för förvaltning av Föreningens tillgångar som utgörs av:
- likvida medel
 - värdepapper
 - varor i lager
 - genom köp eller gåvor förvärvad egendom (inklusive inventarier).
- 4.3. Firman tecknas av ordförande, vice ordföranden och kassören var för sig.

§ 5 Revision

- 5.1. Revisionen ska:
- granska styrelsens räkenskaper och verifikationer.
 - före ordinarie årsmöte delge styrelsen revisionsberättelsen.
 - vid ordinarie årsmöte föredra revisionsberättelse.
- 5.2. Räkenskaper, styrelseprotokoll och förvaltningsberättelse samt övriga för revisionen erforderliga handlingar ska genom styrelsens försorg tillhandahållas revisorerna för granskning när helst revisorerna så önskar och för årsrevisionen senast 14 dagar före utlyst årsmöte.

§ 6 Årsmöte

- 6.1. Årsmötet är Föreningens högsta beslutande organ. Årsmöte genomförs senast den 31 mars på dag som styrelsen bestämmer.
- 6.2. Personlig kallelse till årsmötet ska meddelas minst 21 dagar före mötet.
- 6.3. Vid årsmötet ska följande upptagas för behandling:
- styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse,
 - revisionsberättelse,
 - beslut om ansvarsfrihet,
 - val av styrelse, en revisor samt en suppleant,
 - valberedning om två ledamöter,
 - fastställelse av styrelsemedlemmarnas arvoden,
 - fastställande av budget,

- fastställande av medlemsavgifter för nästkommande verksamhetsår,
- riktlinjer för årets verksamhet.
- inkomna motioner och propositioner från styrelsen

§ 7 Extra årsmöte

- 7.1. Medlemmarna kallas till extra årsmöte av styrelsen under följande förutsättning:
- styrelsen har funnit skäl till kallelse eller
 - då minst en femtedel av de medlemmarna gör en framställan om kallelse till extra årsmöte till styrelsen.
- 7.2. Personlig kallelse till extra årsmöte ska meddelas senast 14 dagar i förväg.
- 7.3. Vid extra årsmöte tas endast föränmälda frågor upp.

§ 8 Beslut och omröstning

- 8.1. Vid årsmöte och extra årsmöte är Föreningen beslutsförmåig med det antal medlemmar som har infunnit sig.
- 8.2. Omröstning sker öppet om inte sluten omröstning begärs.
- 8.3. Beslut fattas med absolut majoritet (minst hälften av rösterna eller vid fler än två alternativ - det alternativ som vinner flest röster) utom i de fall som särskilt anges.
- 8.4. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.
- 8.5. Röstning med fullmakt är giltig, dock kan ingen utöva rösträtt för mer än en frånvarande medlem. Fullmakt ska vara ställd på viss person och avse visst möte.
- 8.6. Styrelseledamot äger inte rösträtt i fråga rörande styrelsens ansvarsfrihet.

§ 9 Protokoll

- 9.1. Vid årsmöte, extra årsmöte och styrelsemöte ska protokoll föras. Årsmötes- och extra årsmötesprotokoll justeras av ordföranden jämte en justeringsman. Styrelseprotokoll justeras på nästkommande styrelsemöte.

§ 10 Motioner

- 10.1. Motioner ska upprättas skriftligen och inlämnas till styrelsen senast 14 dagar före utlyst årsmöte. Till årsmötet ska styrelsens yttrande bifogas.

- 10.2. Muntliga motioner kan väckas vid sammanträde i frågor som rör Föreningens verksamhetsområde. Beslut i större ekonomiska och principiella frågor ska dock föregås av styrelsens beredning.

§ 11 Arrangemang

- 11.1. Styrelsen genomför de arrangemang som årsmötet beslutat att genomföra. Styrelsen äger rätt att ställa in de arrangemang som inte har tillräckligt anmällda eller på andra sätt är svåra att genomföra.
- 11.2. Styrelsen har rätt att anordna arrangemang utöver dem som beslutats av årsmötet.
- 11.3. Styrelsen ska med Bolaget upprätta och vid behov omförhandla särskilt nyttjandeavtal av Mässen. Avtalet ska reglera i vilken omfattning och när Mässen ska kunna nyttjas för Föreningens arrangemang.
- 11.4. Avtalet med Bolaget ska också reglera en särskild prissättning för Föreningens och medlemmarnas arrangemang. Särskild prissättning för medlem gäller först efter 12 månaders medlemskap.

§ 12 Stadgeändring

- 12.1. Ändring av föreningens stadgar fastställs genom beslut vid två på varandra följande årsmöten/extra årsmöte alternativt genom beslut vid ett årsmöte om minst 9/10 av de avgivna rösterna biträder beslutet.
- 12.2. Fråga om ändring av stadgar får behandlas endast under förutsättning att ändringsförslaget bilagts kallelsen till årsmötet.

§ 13 Föreningens upplösande

- 13.1. Beslut att lägga ned Föreningens verksamhet ska fattas vid två på varandra följande årsmöten/extra årsmöten med minst 9/10 majoritet. Härvid beslutas också hur Föreningens tillgångar ska avvecklas.
- 13.2. Föreningens kvarvarande tillgångar ska överföras till annan förening, institution eller stiftelse med ändamål som så långt som möjligt ansluter till denna förenings ändamål.
- 13.3. Föremål i samlingarna som har särskilt stark anknytning till Livgrenadjärregementet och officerskårens traditionsarv ska så långt som möjligt hållas samlade. Dessa föremål är förtecknade i särskilt dokument.

§ 14 Livgrenadjärregementets gravvård

- 14.1. Livgrenadjärregementets Officerskår är gravrättsinnehavare efter Livgrenadjärregementet av graven med beteckning 3.2 106 på Linköpings griftegård.